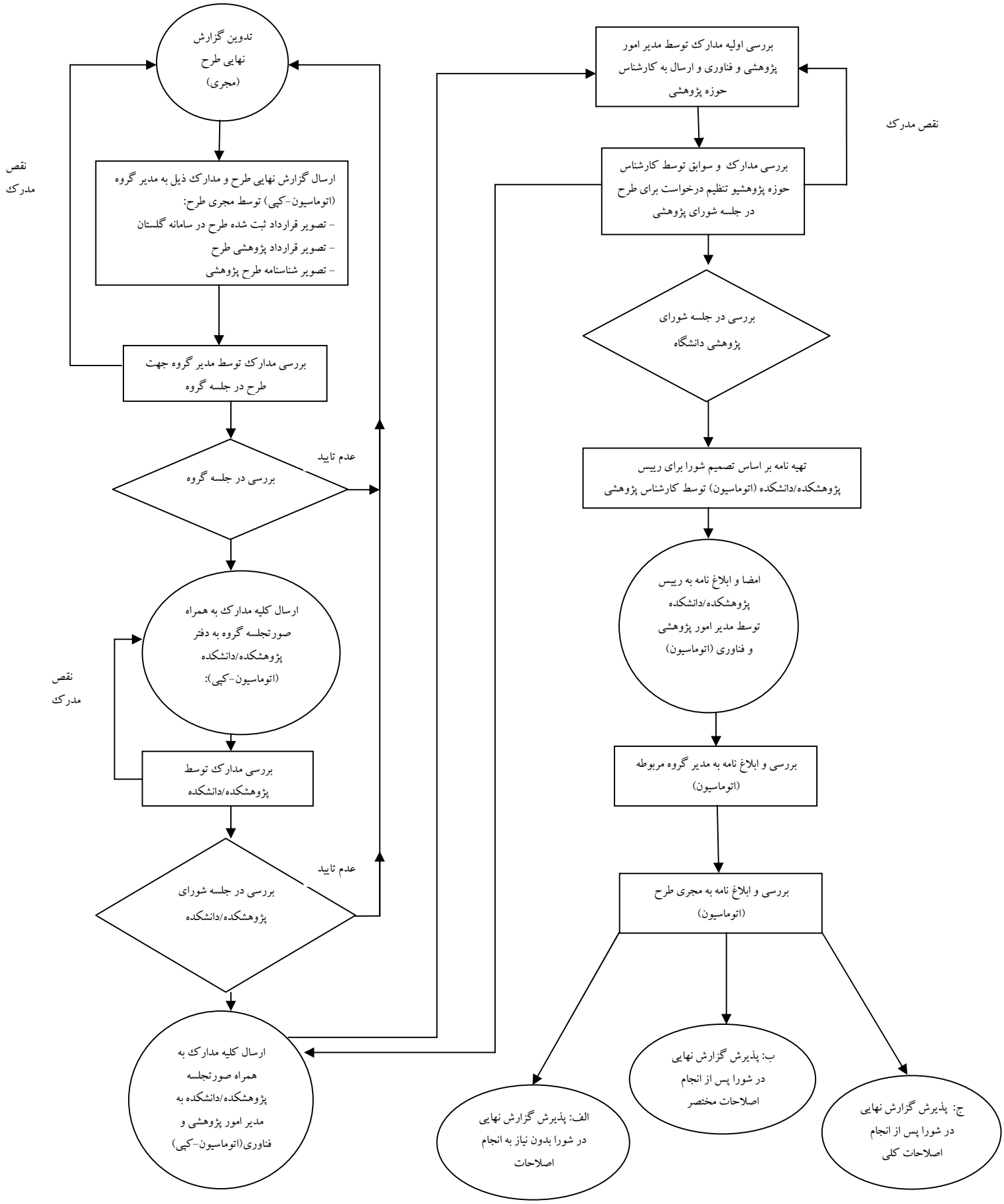
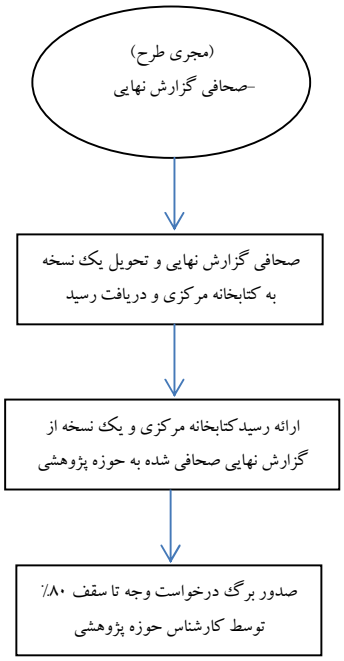
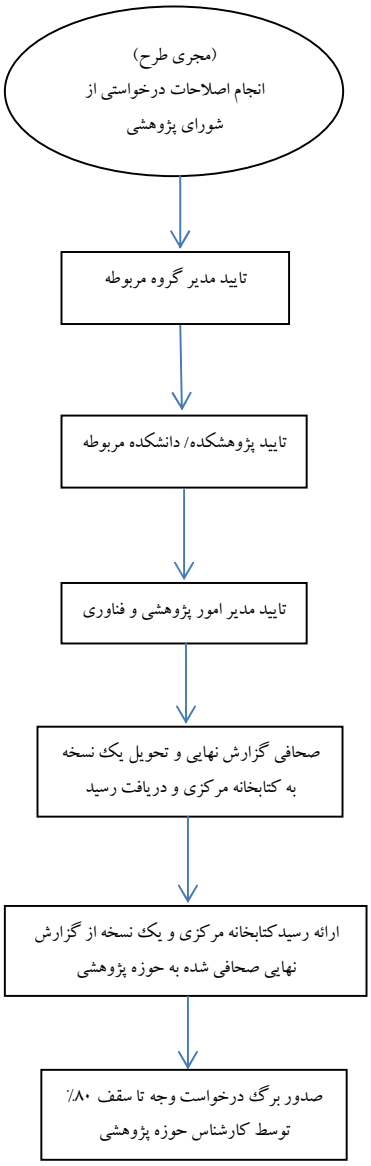
مراحل تسویه حساب طرح‌های پژوهشی داخلی تا سقف گزارش نهایی



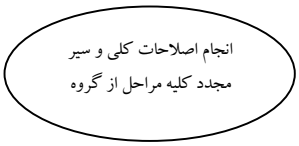
الف:


(مجری طرح)
-صحافی گزارش نهایی
صحافی گزارش نهایی و تحویل یک نسخه به کتابخانه مرکزی و دریافت رسید
ارائه رسیدکتابخانه مرکزی و یک نسخه از گزارش نهایی صحافی شده به حوزه پژوهشی
صدور برگ درخواست وجه تا سقف ۸۰٪ توسط کارشناس حوزه پژوهشی

ب:


(مجری طرح)
انجام اصلاحات درخواستی از شورای پژوهشی
تایید مدیر گروه مربوطه
تایید پژوهشکده/ دانشکده مربوطه
تایید مدیر امور پژوهشی و فناوری
صحافی گزارش نهایی و تحویل یک نسخه به کتابخانه مرکزی و دریافت رسید
ارائه رسیدکتابخانه مرکزی و یک نسخه از گزارش نهایی صحافی شده به حوزه پژوهشی
صدور برگ درخواست وجه تا سقف ۸۰٪ توسط کارشناس حوزه پژوهشی

ج:


انجام اصلاحات کلی و سیر مجدد کلیه مراحل از گروه