



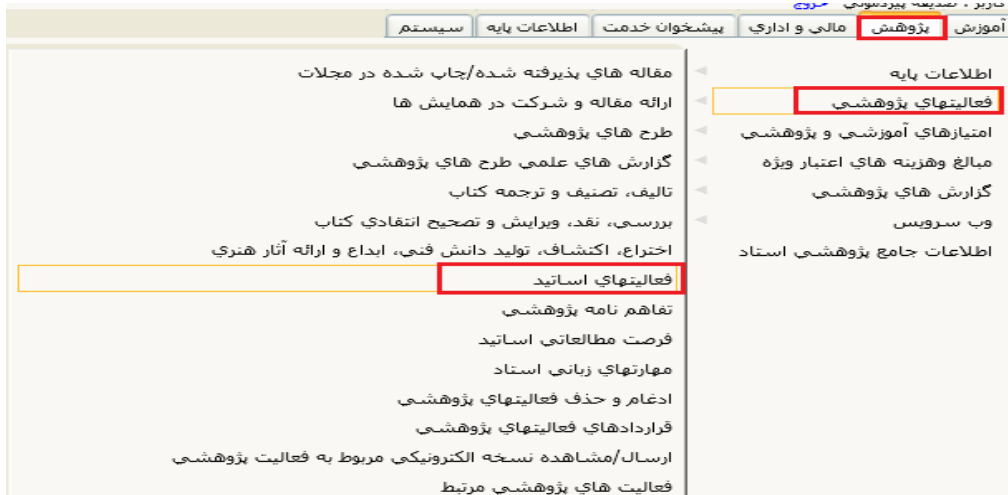
نحوه ثبت نامه مسئول کارگاه / آزمایشگاه در سامانه گلستان

□ برای ورود به سامانه گلستان فقط از مرورگر **IE(internet explorer)** می توانید استفاده نمایید.



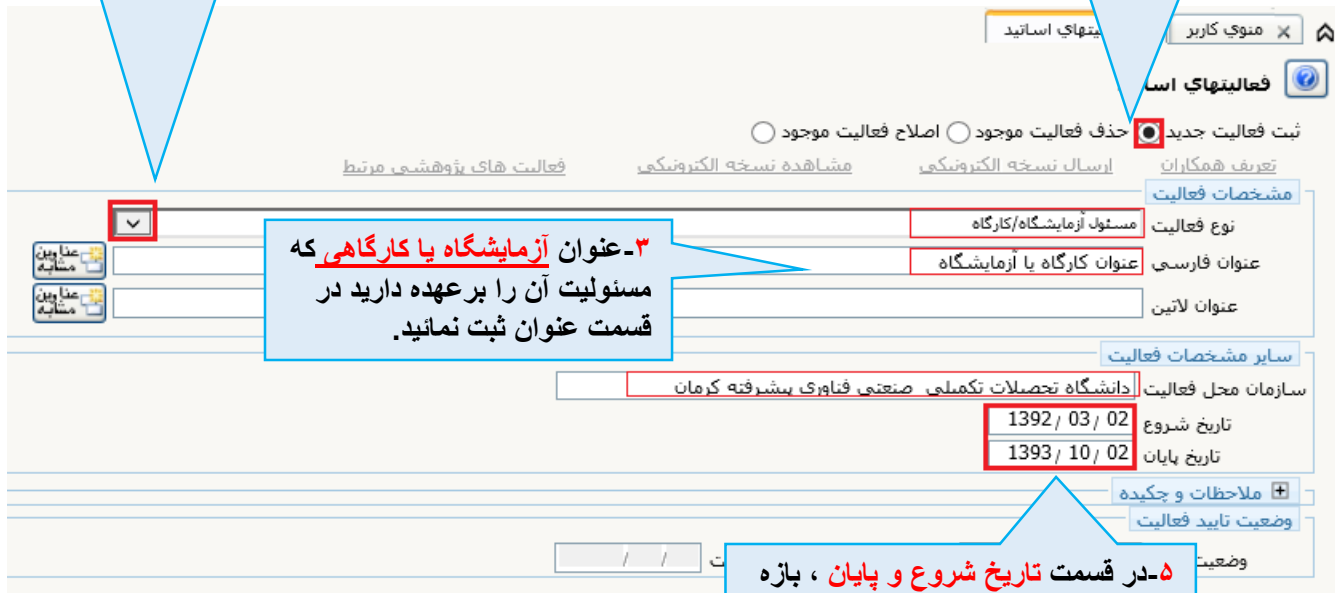
□ چنانچه شما دارای پست اجرایی (معاون، رئیس پژوهشکده و دانشکده، مدیر گروه) می باشید جهت ثبت فعالیت های خود لازم است نوع کاربری خود را از **مدیر** به **استاد** تغییر دهید برای این تغییر کافی است روی دکمه **تغییر وضعیت** کلیک نمایید.

جهت ثبت مقاله ای که داوری نموده اید به صورتی که در شکل زیر نشان داده شده اقدام فرمائید:



۱- جهت ثبت گواهی، ثبت فعالیت جدید را انتخاب فرمائید که به صورت پیش فرض در حالت انتخاب است

۲- از منوی کشویی، نوع فعالیت را مسئول کارگاه/ آزمایشگاه انتخاب کنید.



۳- عنوان آزمایشگاه یا کارگاهی که مسئولیت آن را برعهده دارید در قسمت عنوان ثبت نمایید.

۵- در قسمت تاریخ شروع و پایان ، بازه زمانی که مسئولیت را برعهده داشته اید طبق نامه مربوطه وارد نمایید.

وضعیت تایید قابل تغییر / تاریخ ثبت فعالیت / /

بعد از کامل کردن همه فیلدها روی دکمه **ایجاد** کلیک نمایید.



تعریف همکاران

آیا مایل به ثبت همکاران فعالیت جدید هستید؟

بله خیر

بعد از کلیک کردن روی دکمه **ایجاد** این پیام نمایش داده می شود، گزینه **خیر** را انتخاب کنید.

جهت ارسال فایل **JPG نامه** مربوطه ، از این گزینه استفاده نمایید.

فعالتهای اساتید

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود

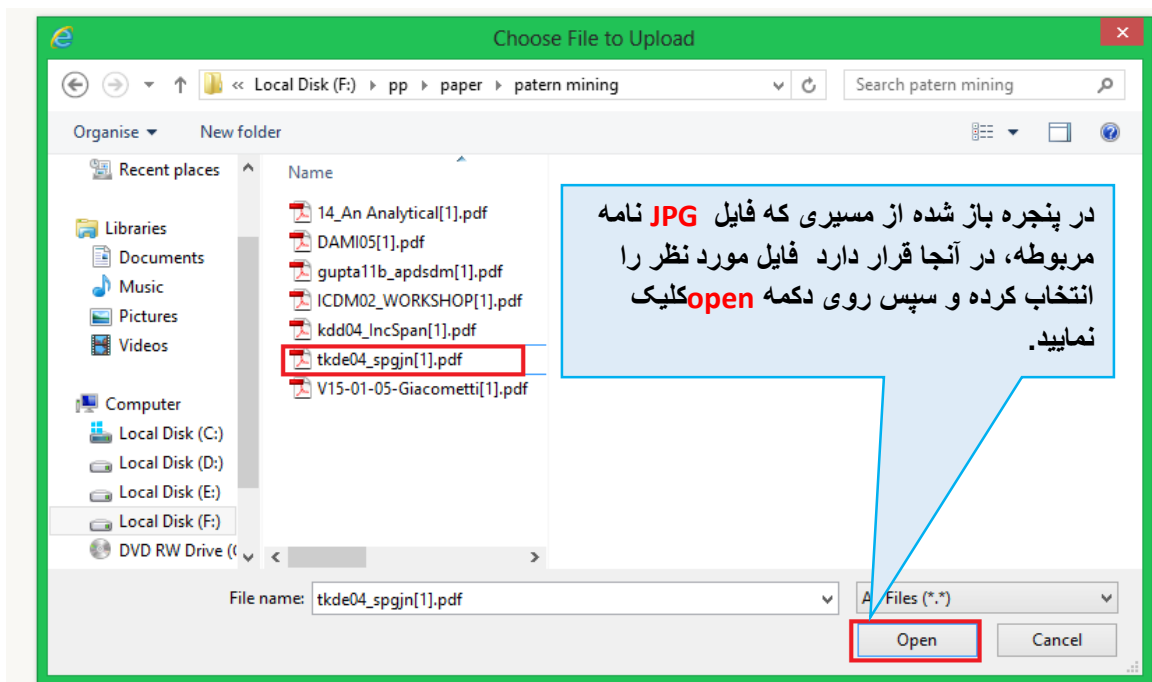
[تعریف همکاران](#) [مشخصات فعالیت](#) [ارسال نسخه الکترونیکی](#) [مشاهده نسخه الکترونیکی](#) [فعالیت های پژوهشی مرتبط](#)

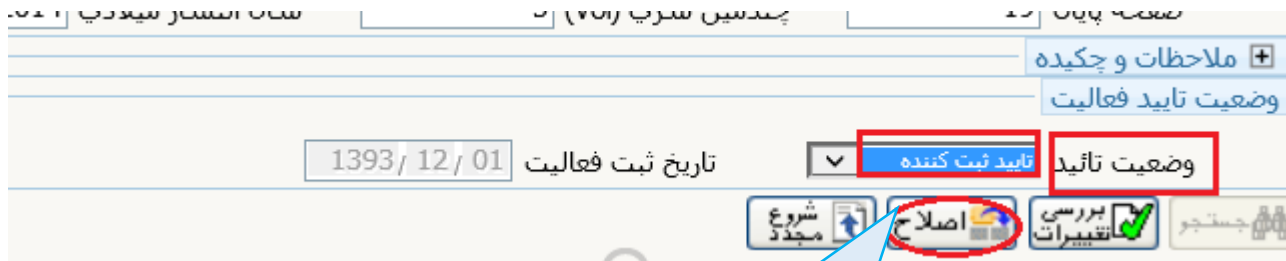
شماره فعالیت 8

ارسال/مشاهده نسخه الکترونیکی مربوط به فعالیت پژوهشی

ارسال	مشاهده	تایید	نوع مستند	شماره	عنوان
ارسال				642	Evaluation cost estimation methods

در پنجره باز شده روی گزینه ارسال را کلیک نمایید





پس از ثبت اطلاعات کامل، وضعیت تائید را به **تائید ثبت کننده** تغییر داده و دکمه **اصلاح** را کلیک نمایید

بعد از این ، فعالیت شما در پیشخوان خدمت قسمت تائید فعالیت های پژوهشی نشان داده می شود و میتوانید آن را برای حوزه پژوهشی ارسال فرمائید.

برای مشاهده راهنمای چگونگی ارسال فایل برای حوزه پژوهشی ، شما می توانید از سایت دانشگاه فایل زیر را دانلود نمایید

فرم ها و مستندات ← آموزشی و پژوهشی ← فرم های مربوط به اعضای هیات علمی ← سامانه گلستان: (ویژه اعضا هیات علمی) ← سایر موارد ← نحوه ارسال فعالیت جهت بررسی و تایید